



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO, UNIDADE REQUISITANTE, FUNDAMENTAÇÃO E TIPO DE CONTRATAÇÃO:**

**1.1.** Constitui objeto do presente Termo de Referência de REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de **Areia lavada grossa**, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras, conforme especificações constantes neste instrumento;

**1.2. Unidade requisitante:** Secretaria Municipal de Obras

**1.3. Fundamentação Legal:** Pregão Eletrônico via Sistema de Registro de Preços - Lei 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93; Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Complementar 123/06 e Decreto Municipal nº 599 de 03 de junho de 2020.

**1.4. Tipo:** Menor preço por item nos termos da Lei nº. 8.666/93

**1.5. Prazo:** Ata com validade por 12 (doze) meses

**1.6.** Descrição, especificação e quantitativo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	U/C	QTDE.
01	CATMAT 216955 - Areia lavada grossa (0,35 a 1,80mm)	M³	3170
02	CATMAT 216955 - Areia lavada grossa (0,35 a 1,80mm) - <b>cota reservada</b>	M³	830

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO**

2.1 A aquisição deste material tem por finalidade atender as necessidades do Município, ou seja:

Como sabido nosso município possui considerável extensão territorial e uma infinidade de vias de acesso não pavimentadas, não sendo tarefa fácil manter 974 km (novecentos e setenta e quatro quilômetros) em desejável estado. Ainda sim, temos as construções de rede de águas pluviais, serviços de calçamento, construção de muros, caixas de passagem, pequenas contenções e confecção de emulsão usinada (asfalto à frio) entre outros.



Todavia, esta Secretaria Municipal de Obras, dentro de suas limitações de equipamentos e recursos humanos, tem adotado as medidas possíveis à regular manutenção dos serviços solicitados pelos munícipes.

Deste modo, a quantidade pretendida foi estimada com base no consumo da ARP nº. 051/2022 e nos serviços realizados pela equipe de trabalho desta Secretaria **(conforme justificativa ratificada pelo corpo técnico desta Secretaria, anexo aos autos deste processo administrativo)**.

Pretende-se com este procedimento suprir a demanda do Município pelo período de 12 (doze) meses, sendo procedida via Sistema de Registro de Preços.

### **3. DESCRIÇÕES / MATÉRIA PRIMA**

**3.1.** Segue definição dos critérios que orientam o fornecimento de areia: Areia de rio lavada com granulometria grossa (NBR 7217- GRANULOMETRIA), classificação: areia média, tamanho de grão, sem resíduos de argila, barro ou silte, de excelente composição química e mineral.

**3.2.** A areia deverá ser entregue inteiramente lavada, sem incrustações de argila e material orgânico.

**3.3.** As entregas cujos materiais não se enquadrem nas especificações ou nas quantidades declaradas serão devolvidas.

**3.4.** A quantidade do material efetivamente entregue poderá ser a qualquer hora cubado para conferência da quantidade requerida para aquele pedido.

### **4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**4.1.** Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520/2002.

### **5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** O fornecimento do material será efetuado conforme conveniência e necessidade, a serem determinados pela Secretaria Municipal de Obras, mediante emissão da Nota de Empenho e será orientada através do documento de solicitação (Anexo XII do Município e nota de empenho) enviado a Contratada através de e-mail ou entrega pessoal.

**5.2.** O prazo de entrega será de até **48(quarenta e oito) horas**, após o recebimento do pedido (através de requisição autorizada pelo Secretário/Subsecretário Municipal de Obras) devendo possuir, sempre, o material contratado em estoque;



**5.3.** O material deverá ser entregue (**descarregado**) na Usina de Asfalto da PMNF, localizado no Alto da Chácara do Paraíso, no Km 2,0 da RJ-150 (Estrada de Amparo) – Nova Friburgo/RJ. **HORÁRIO DE ENTREGA:** segunda a sexta-feira das 07 horas às 16 horas.

**5.4.** Será de exclusiva responsabilidade financeira e operacional da empresa contratada a manutenção de equipamentos e de funcionários necessários para entrega do produto;

## **6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

**6.1.** As despesas decorrentes da aquisição do objeto previsto no presente Termo de Referência correrão por conta dos elementos de despesa e fontes de recurso abaixo, da Secretaria Municipal de Obras:

PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
<b>10001.1545200131.015</b>	<b>3390.30 - 19</b>	<b>170400000017</b>
<b>10001.1545200132.046</b>	<b>3390.30 - 19</b>	<b>170400000017</b>
<b>10001.1545200132.047</b>	<b>3390.30 - 19</b>	<b>170500000020</b>

**6.2.** A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão e o pagamento será efetuado em consonância ao disposto no **Decreto Municipal nº 258 de 27 de setembro de 2018**, desde que as certidões, abaixo listadas, estejam dentro da validade (**Decreto nº 313/2019**):

**6.2.1.** Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**6.2.2.** Certificado de Regularidade do FGTS;

**6.2.3.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

**6.2.4.** CND – Certidão de Nada Consta (junto a Receita Estadual);

**6.2.5.** Certidão Negativa da Dívida Ativa (Procuradoria Geral do Estado);

**6.2.6.** Certidão Negativa de Débitos Municipais.

**6.3.** As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de: **MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, CNPJ: 28.606.630/0001-23, Endereço: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.**



- 6.4. A nota fiscal deverá conter a identificação do banco, número da agência e conta corrente para que a Contratante possa efetuar o pagamento do valor devido.
- 6.5. Na ocorrência de rejeição da (s) nota (s) fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. São obrigações da Contratante:

- 7.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as exigências deste Termo de Referência e os termos de sua proposta;
- 7.3. Receber o material no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido no prazo estabelecido;
- 7.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão de servidores a ser especialmente designada por **Ordem de Serviço**, nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, devendo, posteriormente, anotar em registro próprio toda e qualquer ocorrência relacionada a presente aquisição, inclusive determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 7.5.1. A comissão designada por Ordem de Serviço será composta pelos servidores:
- **Sumaya Temperini de Moraes, matrícula 207.727 – Gestora**
  - **Clayton Munier Coelho, matrícula 100.715 - Gestor substituto**
  - **Jeferson Pires Aragão, matrícula 62.039 – Fiscal**
  - **Junior da Silva dos Santos, matrícula 100.644 - Fiscal substituto**
- 7.6. Caso as decisões e providências ultrapassem a competência dos representantes, deverá solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes.
- 7.7. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, em conformidade com o **Decreto Municipal nº 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto nº 313/2019.**
- 7.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição,



bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**8.1.** As Condições de Participação serão efetuadas na forma descrita no Edital correlato, independentemente da sua transcrição.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 9.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva **NOTA FISCAL ELETRÔNICA completa**, na qual constará a descrição material, acompanhada das certidões de regularidade fiscal;
- 9.3.** Atender, prontamente, a quaisquer exigências da Contratante inerentes ao objeto da presente aquisição;
- 9.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.5.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;
- 9.6.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 9.7.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.8.** Indicar um endereço eletrônico (e-mail) para o qual serão dirigidas todas as comunicações formais a serem realizadas pela Municipalidade, seja qual for a sua natureza, citando-se, a título exemplificativo, notificação para assinatura do termo de contrato, notificação para apresentar defesa administrativa quanto a eventual imputação de descumprimento, total ou parcial, do contrato administrativo firmado, etc. Será da exclusiva responsabilidade da empresa a manutenção em funcionamento do endereço eletrônico (e-mail) indicado, assim como a sua regular



e rotineira consulta. Será facultado à empresa requerer a substituição do endereço eletrônico informado, o que deverá ser feito por meio de solicitação formal, a ser apresentada no bojo do processo administrativo licitatório.

**9.9.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.10.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

**9.11.** Atestado de capacidade técnica da empresa, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove que a licitante tenha fornecido objeto pertinente e em quantidade compatível com o objeto desta contratação.

## **10. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**10.1.** Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **11. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**11.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto.

## **12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**12.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **13. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**13.1.** Nos termos dos artigos 58, III e 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a Administração tem o poder-dever permanente de acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão de servidores especialmente designada por Ordem de Serviço, devendo estes anotarem em



registro próprio toda e qualquer ocorrência relacionada a execução da contratação, inclusive determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

- 13.2.** Caso as decisões e providências ultrapassem a competência do (s) representante (s), deverá solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes.
- 13.3.** O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.
- 13.4.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

#### **14. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO**

- 14.1.** O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos da Subsecretaria de Obras, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

#### **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 15.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que:
- 15.2.** Inexecutar, total ou parcialmente, qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 15.3.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 15.4.** Fraudar na execução do contrato;
- 15.5.** Comportar-se de modo inidôneo;
- 15.6.** Cometer fraude fiscal;
- 15.7.** Não mantiver a proposta.



- 15.8.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 15.9.** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 15.10.** multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- 15.11.** multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 15.12.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 15.13.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com órgão, entidade ou unidade administrativa da Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- 15.14.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 15.15.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, as empresas ou profissionais que:
- 15.16.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 15.17.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.18.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 15.19.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada.
- 15.20.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 15.21.** As sanções de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa,



facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

## 16. DA RESCISÃO

- 16.1.** O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará à Secretaria Municipal de Obras o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;
- 16.2.** Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão do contrato:
- 16.3.** Atraso na entrega do objeto, sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Obras;
- 16.4.** O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Obras.
- 16.5.** Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Nova Friburgo/RJ, 29 de dezembro de 2022.

<b>GESTOR:</b>	<b>APOIO TÉCNICO:</b>
<b>Sumaya Temperini de Moraes</b> SMO – ANS I Matrícula 207.727	<b>Jeferson Pires Aragão</b> Subsecretário Municipal de Obras Matrícula 62.039

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, bem como autorizo **O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:



---

**Bernardo Coelho Verly**

Secretário Municipal de Obras

Matrícula 62.009